

VISITING PROFESSOR E VISITING SCHOLAR

DEFINIZIONI

- Studiosa/o **esterna/o all'Ateneo**
- di **elevata qualificazione** scientifica
- appartenente a università, istituzioni e/o enti, sia pubblici che privati, **di Paesi stranieri**
- permanenza al DIFA **da 15 giorni a 12 mesi**

VISITING PROFESSOR

svolge **attività didattica**, anche di tipo **seminariale**, nell'ambito di insegnamenti, corsi di studio o corsi professionalizzanti dell'Ateneo

VISITING SCHOLAR

svolge **attività di collaborazione scientifica** coerente con gli obiettivi del Piano Strategico dell'Ateneo

E TUTTI GLI ALTRI OSPITI?

Si configurano come:

- **International Guest:** ospiti internazionali invitati per periodi inferiori a 15 giorni
- **Visiting PhD student:** sono dottorandi o specializzandi, stranieri o italiani, iscritti a università estere, invitati presso Strutture dell'Ateneo per svolgere un periodo di mobilità, al di fuori di accordi di cooperazione internazionale o di progetti Unibo.
- **Conference speaker:** sono studiosi o esperti, stranieri o italiani, di adeguata qualificazione scientifica provenienti dall'estero a cui viene affidato un **incarico per un convegno/seminario**. Fare richiesta con anticipo qui: <https://forms.office.com/r/qDupKQp4pk>

CONFERIMENTO DEL TITOLO DI VISITING

- **INDIVIDUAZIONE**

- **INVITO DI DOCENTE DIFA** SULLA BASE DI **ACCORDI QUADRO/CONVENZIONI** CON ATENEI ESTERI
 - **INVITO DI DOCENTE DIFA** SULLA BASE DI **SPECIFICI PROGETTI** CHE FINANZIANO LA MOBILITÀ
 - **INVITO DEL DIFA/DECRETO** A VALERE SU FONDI PROPRI O DI TERZI (es. Bando Visiting di Dipartimento)
- è richiesto decreto della Direzione per affidare l'incarico (anche per rimborso)

- **SELEZIONE PUBBLICA**

- **BANDO PUBBLICO/AVVISO/ACCORDI/CONVENZIONI** CON ENTI DI PAESI STRANIERI

PRESENTARE LE RICHIESTE CON CONGRUO ANTICIPO SU APPLICATIVO [VISITING.UNIBO.IT](http://visiting.unibo.it)

INDIVIDUAZIONE

- Richiesta nuovo visiting Professor/scholar su app visiting.unibo.it
- Indicare le attività da svolgere e gli obiettivi da raggiungere
- Decreto del Direttore
- Lettera di invito firmata dal/la docente richiedente (scaricare template da applicativo visiting.unibo.it)

SELEZIONE PUBBLICA

- Autorizzazione del Bando/Avviso (Giunta di Dipartimento)
- Indicare le attività da svolgere e gli obiettivi da raggiungere
- Pubblicazione (>15 giorni)
- Approvazione atti del Direttore
- Inserimento su applicativo visiting.unibo.it

COME FUNZIONA L'INDIVIDUAZIONE

VISITING SENZA COSTI PER IL DIFA

per PhD non occorre il passaggio n. 2

1. Registrazione mobilità in visiting.unibo.it
2. Verifica copertura assicurativa RCT + infortuni (se non c'è, si fa pagare all'ospite)
3. La richiesta è approvata dal Direttore.
4. Possibilità di generare lettera di invito attraverso applicativo visiting.

VISITING CON MERO RIMBORSO A PIÈ DI LISTA

(inseriti in progetti di ricerca)

Nei casi in cui **il/la Visiting è inserito/a in un progetto di ricerca del Dipartimento**, non è necessario procedere con un bando di selezione e si può prevedere un rimborso a piè di lista a copertura delle spese di viaggio.

Perché sia autorizzata tale casistica, è necessario che la persona o l'ente di riferimento siano citati nel progetto su cui insisterà la spesa o che si possa desumere tale collegamento dagli atti a disposizione o dalla lettera di invito del/la docente ospitante.

1. INSERIMENTO ospite nell'applicativo visiting.unibo.it
2. VERIFICA ASSICURAZIONI E PERTINENZA CON PROGETTO DI RICERCA
3. DOWNLOAD Template lettera di invito dall'applicativo visiting, **esplicitando il collegamento tra visiting e progetto**, indicare i costi che saranno rimborsati e il tetto massimo del rimborso
4. TRASMISSIONE lettera firmata al visiting mettendo in cc difa.missioniweb@unibo.it per la protocollazione e gli step successivi.

N.B. L'ospite deve compilare il modulo Rimborso personale esterno, allegando la documentazione giustificativa originale secondo il Regolamento Missioni. Ai rimborsi superiori a 77,47€ sarà sottratta la marca da bollo da 2€.

NOVITÀ IMPORTANTI

LIMITAZIONI

n. AFFIDAMENTI

Max 2 incarichi per anno accademico

Max 3 nel triennio

Max 4 nel quinquennio

[Eccezioni per programmazione didattica](#)

ATTIVITÀ DA SVOLGERE E RELAZIONE FINALE

Nella richiesta, occorre indicare le **attività che saranno svolte** dal visiting e anche gli **obiettivi da raggiungere**.

Alla fine del periodo, il/la referente DIFA carica una **relazione finale** su applicativo.

BREVETTI E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Si applicano: normativa vigente in materia di proprietà intellettuale, Regolamento di Ateneo su IP, eventuali accordi esistenti con l'ente di provenienza.

DIRITTI del Visiting

- spazi e attrezzature adeguate → il/la richiedente prenota in autonomia tramite Apps
- accesso ai laboratori
- supporto amministrativo
- eventuale partecipazione a sedute Consiglio CdS
- credenziali istituzionali per accesso a Wi-Fi e altre risorse online

DOVERI del Visiting

- svolgimento attività concordate
- **polizza sanitaria**, contro gli infortuni e per responsabilità civile per danni a terzi
- rispetto norme italiane sull'immigrazione
- redazione di una **Relazione finale**
- rispetto regolamenti di Ateneo, incluso il Codice Etico e **sicurezza sul lavoro***

*SICUREZZA e FORMAZIONE

Tutti i visiting che frequentano uno spazio classificato come laboratorio devono fare la formazione sulla sicurezza.

La formazione è disponibile online:

1. **Login to module 1 in english 'Safety general training' in e-learning mode**
2. **(Login to module 2 in english - Safety specific training - low risk' in e-learning mode)**

Sarà **onere del docente proponente segnalare la situazione ai Responsabili della sicurezza della**

Per lab computazionali: moduli 1 e 2,
per laboratori con rischio specifico:
moduli 1, 2 e 3.

Struttura.

Tutti i visiting dovranno comunque essere informati
sul piano di emergenza e l'organigramma da parte
delle Strutture.

Se disponibile, possono **inviare il
certificato** per il riconoscimento
della formazione pregressa a:
difa.formazione@unibo.it

STEP SU APPLICATIVO VISITING.UNIBO.IT



Normativa di riferimento:

[Regolamento in materia di visiting professor e visiting scholar](#)

[GUIDA OPERATIVA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI VISITING PROFESSOR E VISITING SCHOLAR
PROVENIENTI DALL'ESTERO](#)

Art. 23 Legge 240/2010 su conferimento incarichi

Art. 2222 Codice Civile su contratti di collaborazione

Per informazioni:

clarissa.consaga@unibo.it

mariaanna.mancino2@unibo.it